CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE FINANZIARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE
CRITERI DI VALUTAZIONE
DIARIO DELLE PROVE

Verbale n. 1

L'anno duemilaventuno, addì 06 Luglio. alle ore 13:06, in collegamento da remoto – anche giusta disposizione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 18.6.2021, si è riunita previa convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "dirigente finanziario" a tempo pieno e indeterminato, nominata con atto del Segretario generale determinazione n. 6 (R.G. 554) del 10.06.2021.

Sono collegati:

Dott.ssa Candelori Fabiola	presidente
Prof.ssa Mancini Daniela	componente esperto
Dott. Ruggieri Andrea	componente esperto
Professoressa Costantini Julie	componente aggiunto per la lingua Inglese
Professore Piergiorgio Ricci	componente aggiunto per Informatica

Le funzioni di segretario sono espletate dalla Sig.ra Forcella Paola, dipendente comunale di categoria C.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per le selezioni del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218/2020 e successive modifiche, verificano la propria compatibilità ai sensi dell'articolo 15 del citato regolamento e cioè dichiarano:

- di non far parte degli organi di direzione politica del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- di non ricoprire cariche politiche;

- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati

-

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

Del numero di candidati ammessi pari a 37.

PROCEDE

A stabilire la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, da comunicare ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente **il protocollo operativo** di concorso che sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della prova.

PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono in:

- **PRIMA PROVA SCRITTA**, di contenuto teorico, che consisterà nella stesura di un tema o di una o più tesine, o di una relazione, o di uno o più pareri, o di quesiti a risposta articolata. La prova è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso
- **SECONDA PROVA SCRITTA** teorico-pratica, potrà consistere nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche

PROVA ORALE verterà sulle materie ed argomenti previsti dal bando. Mira a fare accertare ai Commissari, attraverso l'interrogazione individuale diretta dei candidati:

- la misura delle conoscenze professionali teoriche e pratiche possedute dal candidato nelle materie oggetto di esame;
- il livello di capacità gestionale e manageriale posseduta;
- approfondimento tematiche trattate nelle prove scritte nonché sulle specifiche competenze indicate nel programma d'esame;
- accertamento delle capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato;
- capacità relazionali sia verso utenti che verso organizzazione interna;
- capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova è 21/30.

PROCEDE

- A determinare i criteri di valutazione delle prove di esame attenendosi al disposto degli atti sopra richiamati;
- A determinare le modalità di svolgimento delle prove. Il punteggio massimo attribuibile, è determinato come segue:
  - per la prima prova scritta punti 30
  - per la seconda prova scritta punti 30
  - per la prova orale punti 30

<u>Valutazione delle prove di esame</u>

Per quanto riguarda la valutazione delle prove concorsuali, visto il Regolamento comunale sopra richiamato, la Commissione procede a stabilirne i criteri e le modalità al fine di assegnare i punteggi, come di seguito riportati:

Prove scritte

Ciascun Commissario ha a disposizione 10 punti da attribuire con i criteri di seguito elencati:

Criteri di valutazione delle prove scritte	Range di valutazione
Approccio/valutazione del problema	**punti da 0 a 4**
Completezza della risposta	**punti da 0 a 3**
Riferimenti normativi e/o giurisprudenziali	**punti da 0 a 2**
Correttezza formale	**punti da 0 a 1**
TOTALE	**Da 0 a 10**

Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione procederà alla formulazione di tre tracce contenenti i compiti assegnati che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno o iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario. Un candidato provvederà a sorteggiare la traccia che formerà oggetto della prova, uguale per tutti.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, ne' comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno, e per i candidati che le contravvengano sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.

La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, comunque non superiore ad un'ora per ciascuna prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. Le due prove scritte saranno valutate dalla commissione dopo lo svolgimento della seconda prova scritta. Poiché saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte, in mancanza di conseguimento della votazione minima nella prima prova scritta, la commissione non procederà alla correzione dell'altra prova scritta.

La comunicazione di ammissione alla prova orale è assolta tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - del

Comune di Roseto degli Abruzzi. Tale comunicazione costituisce convocazione per la successiva prova orale.

Prova orale

Criteri di valutazione della prova orale	**Range di valutazione**
Capacità espositiva e capacità di sintesi	**punti da 0 a 3**
Completezza della risposta	**punti da 0 a 6**
Correttezza della risposta	**punti da 0 a 1**
TOTALE	**Da 0 a 10**

Si precisa che il punteggio sarà espresso in forma numerica e rappresenterà la sintesi motivazionale dei giudizi dei singoli commissari in applicazione dei suddetti criteri.

LA COMMISSIONE ALTRESI'

STABILISCE CHE

Il colloquio avrà ad oggetto le materie previste dal bando.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre da un candidato la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati presenti. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

- Ciascun componente della Commissione dispone di 10 punti per ciascuna prova d'esame ed esprimerà, su un'unica e apposita scheda contenente i criteri di valutazione, il proprio voto; viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi;

- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario
- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30 e non potrà superare la durata di 30 (trenta) minuti in totale per ciascun concorrente.

STABILISCE

- **LA DATA DELLA PRIMA PROVA SCRITTA – Martedì 27 Luglio 2021 ore 10,00 presso la sede della scuola Media "Fedele Romani" sita in Via Fonte dell'Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi;**
- **LA DATA DELLA SECONDA PROVA SCRITTA – Martedì 27 Luglio 2021 ore 13,00 presso la sede della scuola Media "Fedele Romani" sita in Via Fonte dell'Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi**
- **LA DATA DELLA PROVA ORALE – Martedì 3 Agosto 2021 ore 10,00 presso la sede della scuola Media "Fedele Romani" sita in Via Fonte dell'Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi.**

La riunione termina alle ore 13:45

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 8:00 di **martedì 27 Luglio 2021** nella sede del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – a cura del Segretario della Commissione.

Il presidente

Dott. Fabiola Candelori

I Componenti

Prof.ssa Mancini Daniela

Dott. Ruggieri Andrea

Prof.ssa Costantini Julie

Prof. Piergiorgio Ricci

Il Segretario della Commissione

Forcella Paola